

## **Pravidla pro udělování dotací z rozpočtu obce Zaječí**

V souladu se schváleným rozpočtem obce Zaječí a na základě usnesení č. 6/2019/8 ze zastupitelstva obce konaného 19.9.2019 stanovujeme pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Zaječí na podporu projektů v oblasti sportu a kultury pro nestátní organizace, zapsané spolky a fyzické osoby (dále jen žadatelé) působící na území obce Zaječí a vyvíjející aktivity pro občany obce Zaječí v celkové výši 700 000,- Kč.

### **I. Účel**

- 1) Pravidla upravují jednotný postup pro poskytování finančních prostředků formou dotace z rozpočtu obce Zaječí na rozvoj společenských, kulturních, sociálních, vzdělávacích a sportovních aktivit.
- 2) Zdrojem dotací je rozpočet obce Zaječí
- 3) O poskytování dotací rozhodují orgány obce. Finanční výbor připravuje podklady ke schválení dotací Radou nebo Zastupitelstvem (Rada může schválit dotace do výše 50-ti tis., Zastupitelstvo rozhoduje o dotacích nad 50 tis.) v souladu s obecně závaznými předpisy (zák. č. 128/2000 Sb., zák. č. 250/2000 Sb. a zák. č. 320/2001 Sb.)
- 4) Na dotaci není právní nárok

### **II. Závazná pravidla**

- 1) Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům, zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení. Žadatel doloží čestné prohlášení.
- 2) O dotaci můžou žádat fyzické a právnické osoby se sídlem nebo bydlištěm v Zaječí. (Dotaci lze poskytnout i subjektům, které nemají hlavní sídlo v Zaječí, ale jejich činnost související s účelem dotace zasahuje území obce případně její obyvatele).
- 3) Dotace se posuzuje na základě písemné žádosti na předepsaném formuláři s přílohami.
- 4) O konečné výši dotace rozhoduje příslušný orgán obce (dotace může být krácena).
- 5) Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy mezi obcí jako poskytovatelem a žadatelem jako příjemcem
- 6) Dotace musí být čerpána v jednom kalendářním roce výhradně na smluvený účel.

### **III. Oblasti využití**

- 1) Obec poskytuje finanční prostředky na podporu činnosti nebo pořádání konkrétních akcí
- 2) Obec poskytuje finanční prostředky na podporu zejména v oblastech:
  - a. Sportovní (sportovní kluby a spolky, jednotlivé akce)
  - b. Kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže a vzdělávání, volnočasové aktivity občanů)
  - c. Sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany, akce pro sociálně a zdravotně znevýhodněné obyvatele, semináře, besedy apod.)
  - d. Ostatní zájmová činnost (volnočasové aktivity – zahrádkáři, rybáři, myslivci, vinaři, aj.)
  - e. Památková péče (ochrana a obnova kulturních památek, podpora činnosti farností v katastru obce)

- 3) Finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu obce na činnost spolku lze použít na
  - a. podporu a rozvoj vlastní činnosti, úhradu provozních nákladů,
  - b. na údržbu a drobné opravy užívaných zařízení (investiční požadavky budou řešeny individuálně)
  - c. pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku sloužícího hlavní činnosti spolku,
  - d. na propagaci k rozšíření členské základny,
  - e. na vydávání propagačních materiálů, publikací,
  - f. na pronájem prostor,
  - g. cestovní náhrady
  - h. na pořádání domácích akcí (vzdělávání v rámci organizace, semináře, závody)
  - i. na úhradu úplat vedoucím kurzů (externí lektori, umělci atd.), rozhodčím, komisařům, apod.,
  - j. na technické zajištění akce, zlepšení kvality života v obci, apod.
- 4) Finanční prostředky na pořádání konkrétní akce se poskytují na
  - a. Pořádání jednotlivých akcí v rámci oblastí uvedených v odst. 1 pro širokou veřejnost
  - b. Nezbytný materiál pro zajištění akce (např. skleničky, katalogy, výtvarné potřeby, atd.)
  - c. Propagační materiály (plakáty, bannery, reklama ve sdělovacích prostředích)
  - d. Zajištění ostrahy
- 5) Dotace nelze poskytnout na
  - a. Mzdy a osobní náklady funkcionářů spolků nebo pořadatelů (s výjimkou placených služeb, např. lektorům, umělcům, atd.)
  - b. Tvorbu kapitálového jmění
  - c. Odpisy majetku, DPH, daně, pokuty a sankce
  - d. Činnost politických stran a hnutí
  - e. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní sankčního charakteru (penále, atd.)
- 6) V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto pravidel

#### **IV. Maximální výše dotace**

- 1) Výše dotace na podporu činnosti může být maximálně do výše 2násobku součtu vlastních členských příspěvků organizace
- 2) Výše dotace na podporu činnosti pro organizaci, jejichž členové jsou všichni starší 18-ti let, může dosáhnout v jednom kalendářním roce maximálně 25 000,- Kč
- 3) Výše dotace na podporu činnosti pro organizaci, jejichž členové jsou i děti, může dosáhnout v jednom kalendářním roce 35 000,- Kč + příspěvek 500,- Kč na dítě, které je členem organizace
- 4) Výše dotace na pořádání konkrétní kulturní akce může dosáhnout maximálně výše 15 000,- Kč, vyjma pořádání Hodů obce Zaječí.
- 5) Dotace na pořádání Hodů obce Zaječí může dosáhnout výše 50 000,-.

#### **V. Postup podání dotace**

- 1) Žádost o dotaci se podává písemně na předepsaném formuláři včetně řádně vypracovaných příloh dle těchto pravidel ve stanoveném termínu osobním doručením, poštou nebo datovou schránkou. Současně se zasílá žádost i v elektronické podobě na emailovou adresu [obec@zajeci.cz](mailto:obec@zajeci.cz). Formulář lze získat na úřadě, nebo na internetových stránkách obce.

- 2) Nedodržení termínu podání, formální nedostatky (chybějící příloha) může být důvodem pro vyřazení žádosti
- 3) Povinné náležitosti žádosti na podporu činnosti:
  - a. identifikace žadatele (název, sídlo, IČ, jméno a příjmení statutárního zástupce, bankovní spojení, atd.)
  - b. účel dotace – návrh rozpočtu, podrobná specifikace využití dotace
  - c. výše požadovaného příspěvku, výše spolufinancování z vlastních zdrojů a ze sponzorských darů
  - d. počet členů celkem, počet organizovaných dětí a mládeže
  - e. podpis statutárního zástupce
- 4) Přílohy k žádosti
  - a. čestné prohlášení o bezdlužnosti (čl. I. odst. 1)
  - b. Stanovy spolku
  - c. Přehled o výsledku hospodaření za aktuální rok
  - d. Výsledek hospodaření za rok předcházející ve formě účetní uzávěrky (podrobné rozvahy a výsledovky nebo podrobný přehled o příjmech a výdajích)
  - e. Předpokládaný rozpočet žadatele na následující kalendářní rok včetně přehledu o jiných zdrojích financování
  - f. Seznam členů v příslušném kalendářním roce, kde bude rozdělení členů dle věku (do 15-ti let, 15-18 let, nad 18 let)
  - g. V případě žádosti fyzické osoby na jednorázově prospěšnou obecní akci se upouští od příloh b.-f. V takovém případě žadatel předloží rozpočet na danou akci
  - h. Seznam žádostí o všechny žádané dotace a sponzorské dary pro rok 2020 mimo žádost o dotaci z rozpočtu obce Zaječí

## **VI. Hodnocení žádostí**

- 1) Podané žádosti jsou projednávány příslušným orgánem obce na nejbližším zasedání
- 2) Příslušný orgán vychází při svém rozhodování z:
  - a. rozsahu finančních prostředků, které jsou pro poskytnutí dotací schváleny zastupitelstvem obce.
  - b. Zapojení žadatele do akcí pořádaných obcí (den Země, uklidmě Česko, Tříkrálová sbírka apod.)
  - c. Pořádání kulturních akcí pro veřejnost (počet účastníků, počet akcí..)
  - d. Příspěvky v radničních listech
  - e. Celkový přínos pro obec a počet lidí, pro které bude mít poskytnutí příspěvku pozitivní dopad
  - f. Úroveň reprezentace a propagace obce
  - g. Důvěryhodnost žadatele
  - h. Schopnost zajistit si jiné a vícezdrojové financování
  - i. Včasné a kvalitní vyúčtování předchozích žádostí o dotace
  - j. Výše členských příspěvků
  - k. Počet členů

## **VII. Oznámení výsledků o hodnocení žádostí**

- 1) Obec Zaječí vyrozumí všechny žadatele nejpozději do 15-ti dnů po schválení nebo zamítnutí žádostí příslušným orgánem.
- 2) Vybraní žadatelé budou vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace

## **VIII. Čerpání dotací**

- 1) Čerpání dotací je na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace

## **IX. Vyúčtování dotací**

- 1) Žadatel předloží řádné vyúčtování dotace nejpozději do 30-ti dnů ode dne čerpání

Pravidla jsou schválená s platností od 1.1.2020.

-----  
za Obec Zaječí  
Jana Haslíková, starostka obce

### **Příloha:**

Formulář Žádost o poskytnutí dotace  
Vzor smlouvy o poskytnutí dotace