



PROVOZNÍ ŘÁD

Hospody pod Kulturním domem Zaječí Školní 451, 691 05 Zaječí (dále jen „Hospoda“)

I.

1. Provozní řád Hospody pod Kulturním domem Zaječí stanovuje pravidla pro provoz Hospody, která slouží k zabezpečení průběhu všech akcí, které se uskuteční v prostorách Hospody, zejména k zajištění pořádku, bezpečnosti a ochrany zdraví uživatelů a k ochraně majetku. Je závazný pro všechny pracovníky a uživatele objektu.
2. Hospoda je provozována zejména pro organizování kulturních, vzdělávacích, výchovných či jiných programů a akcí. Hospodu je možno využít i pro komerční činnost (na základě Smlouvy o krátkodobém pronájmu nebytových prostor – Kulturní dům Zaječí), např. pro pořádání výstav, soukromých oslav, prodejních výstav, školení, konferencí atd.

II.

1. Hospoda je provozována obcí Zaječí.
2. Prostory Hospody tvoří sociální zázemí (WC), společenská místnost, salonek a kuchyně.
3. Za správu Hospody odpovídá správce Hospody (dále jen „správce“), který je určen obcí, a to včetně dozoru nad dodržováním tohoto provozního řádu.
4. Správce organizuje a řídí veškerou provozní činnost a kulturní činnost v Hospodě dle plánu akcí. V souvislosti s tím zprostředkovává uzavírání nájemních smluv mezi obcí jako pronajímatelem a pořadatelem akce jako nájemce (dále jen „pořadatel“). Obec si vyhrazuje právo s pořadatelem nájemní smlouvu neuzavřít.

III.

1. Provoz Hospody je: pondělí – neděle.

IV.

Pro pořádání akcí v prostorách Hospody platí následující pravidla:

1. Pořadatel včas nahlásí a dohodne si termín pořádání akce, popř. si termín akce zarezervuje přes rezervační systém. Nájemní smlouva musí být podepsaná před akcí, pokud není dohodnuto jinak.
2. Úhrada za pronájem Hospody bude provedena v hotovosti na pokladně Obecního úřadu v Zaječí nebo připsána na účet obce před konáním akce, pokud nebude dohodnuto jinak.

3. Před převzetím Hospody prohlédne pořadatel spolu se správcem pronajímané prostory a předají si oproti protokolu seznam zapůjčeného vybavení. Toto potvrdí v protokolu svými podpisy. Klíče od Hospody budou nájemci předány v předem dohodnutou dobu. Správce seznámí pořadatele s obsluhou zařízení umístěných v prostorách Hospody.
4. Po skončení akce pořadatel a správce provedou záznam o stavu jednotlivých prostor Hospody a uvedou zjištěné vady. Taktéž si předají zpět zapůjčené vybavení. Toto potvrdí svými podpisy v protokolu. Klíče od Hospody budou správci vráceny v předem dohodnutou dobu.
5. Za škody způsobené na zařízení v Hospodě v době od jeho převzetí do předání zpět správci odpovídá pořadatel, platí i při používání svých vlastních spotřebičů. Pořadatel je dále povinen oznámit správci všechny škody na zařízení vybavení Hospody, ke kterým došlo v průběhu akce. Škody uhradí pořadatel obci nejpozději do 7 dnů ode dne konání akce.
6. Zakazuje se přibíjení a vrtání úchytek na výzdobu, reklamu či propagační materiály do zděných či dřevěných konstrukcí, dále do obložení, podlah, obkladů či oken, dveří a veškerého vybavení.
7. Obec nezajišťuje, mimo jím pořádané akce, v prostorách Hospody občerstvení.
8. Pořadatel odpovídá za pořádek v době konání akce. Po skončení akce je povinen uvést pronajaté prostory do původního stavu, zajistit základní úklid v prostorách Hospody i před budovou. Zvýšené znečištění prostor Hospody (např. zvratky, odpadky, prostory WC) odstraní taktéž pořadatel. V případě, že do doby předání pronajatých prostor Hospody zpět správci toto znečištění nebude odstraněno, bude pořadateli naúčtován úklid v plné výši, nejméně však v hodnotě 3 000,- Kč vč. DPH.
9. V prostorách kuchyně lze připravovat teplé i studené pokrmy v souladu s hygienickými předpisy. Je zakázáno v prostorách kuchyně manipulovat s neočištěnou zeleninou.
10. Pořadatel odpovídá za řádné uzavření pronajatých a užívaných prostor (včetně oken a dveří), vypnutí světel a elektrických spotřebičů a za zamezení vzniku škod z nedbalosti. Při odchodu zkontroluje, zda se v pronajatých a přilehlých prostorách nesvítí, neteče voda nebo neprotéká WC.
11. Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům a řídit se pokyny správce (případně pověřeného zástupce obce), který bude při pořádaných akcích provádět dohled.
12. Kapacita prostor Hospody je maximálně 50 osob. Pořadatel odpovídá za nepřekročení limitu počtu zúčastněných osob, jinak odpovídá za škodu tím způsobenou v plném rozsahu.

V.

V budově Hospody je zakázáno:

1. Kouření včetně elektronických cigaret, manipulace s otevřeným ohněm v prostorách Hospody.

2. Ničení a poškozování vybavení a zařízení v prostorách Hospody.
3. Používat vybavení a zařízení Hospody způsobem, kterým by se poškozovalo.
4. Používat vlastní elektrické vybavení a zařízení bez souhlasu obce Zaječí.
5. Zasahovat jakýmkoli způsobem do rozvodů elektřiny, plynu a vody.
6. Předávat třetím osobám klíče od Hospody a provádět jejich kopírování.
7. Vstupovat do budovy Hospody se zbraní.
8. Bezdůvodně se zdržovat v prostorách Hospody.

VI.

1. Obec Zaječí neodpovídá za škody vzniklé na vneseném majetku nebo věcech, které nejsou majetkem obce.
2. Obec Zaječí neodpovídá za škody na majetku či za újmu na zdraví vzniklou v důsledku porušení tohoto provozního řádu.

VII.

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele Hospody.
2. Správce má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření ve spolupráci s pronajímatelem. V případě hrubého porušování tohoto provozního řádu může správce akci ukončit.
3. Při užívání prostor Hospody platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízení, požární předpisy a další obecně platné předpisy.
4. V případě porušení tohoto provozního řádu se pořadatel vystavuje nebezpečí, že další případná akce mu nebude povolena.

VIII.

Tento provozní řád byl schválen Radou obce Zaječí dne 20.5.2024, usnesením č. 34/2024/9c a nabývá účinnosti dne 1.6.2024.

.....
Ing. Jan Grmela, Ph.D.
starosta obce Zaječí